

**Соглашение
По охране труда работодателей и уполномоченных
работниками представительных органов
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9
с углублённым изучением английского языка»
Ново-Савиновского района г. Казани РТ на 2021-2023 год**

Администрация и комитет профсоюза МБОУ «Школа № 9» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2021-2023 года руководство школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№	Содержание мероприятий, работ	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Проведение планового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности с педагогическим коллективом, с учащимися.	Сентябрь, Январь 1 раз в четверть ежегодно	уполномоченный по охране труда, классные руководители, зам. директора по АХЧ	
2	Проверка соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности в спорт. зале, кабинетах технологии, физики, химии, биологии, информатики.	1 раз в четверть ежегодно	уполномоченный по охране труда, зам. директорами, зам. директора по АХЧ	
3	Организация флюорографического осмотра работников школы.	Февраль-март ежегодно	директор школы, председатель профкома	
4	Следить за исправностью электрической проводки, выключателей, розеток, электрических приборов.	В течение года	зам. директора по АХЧ, ответственные за кабинеты, электрик.	
5	Проводить мероприятия по оздоровлению работников: • выезд в санаторий; • выезд на природу; • функционирование комнаты психологической разгрузки.	Сентябрь Май В течение года	директор школы, , председатель профкома	
6	Проверка искусственного освещение в кабинетах, спортивном зале, в соответствии с требованиями САНПиН.	В течение года	Зав. кабинетами, зам. директора по АХЧ	
7	Контроль за обучением учащихся ПДД, проведение инструктажа по ТБ и правилам поведения	В течение года	зам директора по ВР, классные руководители.	
8	Контроль за функционированием воздухопровода, канализации, тепловых сетей, электросетей.	В течение года	зам. директора по АХЧ	
9	Контроль за функционированием учебного оборудования, приборов, согласно правилам охраны труда.	Январь, ноябрь ежегодно	зам. директора по АХЧ, уполномоченный по охране труда	

10	Перезарядка пожарных огнетушителей.	Февраль, август ежегодно	зам. директора по АХЧ	
11	Обеспечение соблюдения противопожарного состояния здания.	В течение года	директор школы, зам директора по АХЧ	
12	Проведение осмотра здания и всех коммуникаций перед текущим ремонтom.	В течение года	директор школы, зам директора по АХЧ	
13	Проведение опрессовки отопительной системы.	Август-сентябрь ежегодно	зам директора по АХЧ	
14	Проведение замера сопротивления.	Июнь-август ежегодно	зам. директора по АХЧ, электрик	
15	Замена ламп освещения.	В течение года	зам директора по АХЧ, электрик.	
16	Проведение текущего ремонта к началу нового учебного года.	Июнь-июль ежегодно	директор школы, зам директора по АХЧ	
17	Приобретение спецодежды, моющих средств, инвентаря для технического персонала	Февраль, август ежегодно	зам. директора по АХЧ	
18	Составление графика отпусков работников.	Декабрь ежегодно	директор школы, председатель профкома	
19	Аттестация рабочих мест кабинетов физики, химии, столовой, спортзала, учебных кабинетов.	По графику	зам. директора по АХЧ	
20	Обновление мультимедийного оборудования	Ежегодно, согласно смете	директор школы, зам директора по ИТ	
21	Оборудование рабочего места работника.	Ежегодно, согласно смете	директор школы, зам директора по АХЧ	
22	Обновление базы ЦОР в соответствии с требованиями ФГОС	Ежегодно, согласно смете	директор школы, зам директора по ИТ	
23	Обновление библиотечного фонда	ежегодно	директор школы, библиотекарь школы, зам директора по иностранному языку	

24	Совершенствование обеспечения дополнительного образования: кружки, секции, спецкурсы	В течение года ежегодно	директор школы, зам директора по ВР	
25	Замена парт, стульев, шкафов в учебных кабинетах	Ежегодно, согласно смете	директор школы, зам директора по АХЧ	
26	Доукомплектование столовой необходимым оборудованием	Ежегодно, согласно смете	директор школы, зам директора по АХЧ	
27	Покупка оборудования для медицинских кабинетов в Центре здоровья	Ежегодно, согласно смете	директор школы, зам директора по АХЧ	

Директор школы №9

Председатель профсоюзного комитета



Г.А. Иванова Иванова Г.А.

Каримова Ф.И.